

重庆市科学技术协会

重庆市科学技术协会 关于 2025 年度重庆市全民科学素质行动项目 (第二批) 申报工作的通知

各有关单位:

为深入学习贯彻《中华人民共和国科学技术普及法》，全面落实《重庆市全民科学素质行动规划纲要实施方案（2021—2025 年）》，推进《重庆市打造西部科普中心实施方案》重点举措的相关任务落地并形成示范引领，市科协将组织实施 2025 年度重庆市全民科学素质行动项目（第二批），通过申报方式遴选确定承担单位。现将项目申报有关事项通知如下：

一、项目名称

重庆市科协 2025 年度重庆市全民科学素质行动项目（第二批）。

二、申报条件

申报单位须具备以下条件：

- 具有独立法人资格，不接受非法人单位和个人申报。
- 申报单位须具有良好的商业信誉，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（三）申报单位未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）具有项目实施能力和基础，配备专门团队，能提供项目实施项目所必备的保障条件。

（五）有下列情形之一的单位，不接受申报：

- 1.两年内受到相关行政主管部门行政处罚的；
- 2.两年内被中国科协和重庆市科协通报并限期整改的；
- 3.两年内未按要求完成重庆市科协有关项目的。

以上对于申报单位的资质要求，申报单位须提供证明其满足要求的相关证明文件，若有任何一项不满足则申报无效。

三、项目要求

（一）社区科普数字化转型试点项目

项目旨在通过数字化赋能手段推动社区科普大学工作转型升级，帮助社区居民尤其是老年人提升科学素质，迈过“数字鸿沟”、防范“数字陷阱”。项目实施期内，社区科普大学分校通过“党建·科普重庆”应用“银龄科普”功能，组织开展教学活动。参与教学点原则上须覆盖本区县不少于80%的街道（镇、乡），且每个教学点完成5场次以上银龄科普课程，每场次学员不少于30名，其中“银龄科普”扫码签到学员不少于20名。

申报主体：区县科协。

完成时间：2025年12月31日。

经费额度：遴选不超过 4 个单位，每个经费 3 万元。

申报咨询：吴武全 023—63003712

（二）精品科普资源开发项目

围绕“416”科技创新布局和“33618”现代制造业集群体系相关产业和技术，开展精品信息化科普资源创作。完成 2 个相关科普短视频或 10 篇相关科普图文创作，并在科普重庆相关平台累计传播不少于 20 万次。资源要求：1.视频。每个视频时长不少于 1 分钟；MP4 格式（推荐格式：MP4/H.264 编码）；单个文件大小不超过 2GB。2.图文。每篇图文字数不少于 1200 字；Word 格式；单个文件大小不超过 1GB。

申报主体：已按照《科普重庆共建单位管理办法》完成 2025 年度基本任务的单位（实施第一批项目的单位不重复申报）。

完成时间：2025 年 12 月 31 日。

经费额度：遴选 11 个单位，每个经费 2 万元。

申报咨询：吴武全 023—63003712

（三）科普重庆共建单位交流活动项目

项目旨在通过举办交流活动充分调动社会各方面参与、支持科普创作和传播的积极性，提高共建单位原创特色科普作品供给能力，助力重庆打造西部科普中心。项目实施单位须配合科普重庆创新生态联合体秘书处举办共建单位交流活动，培训人数不少于 150 人次。

申报主体：科普重庆创新生态联合体成员单位。

完成时间：2026 年 3 月 31 日。

经费额度：遴选 1 个单位，经费 5 万元。

申报咨询：吴武全 023—63003712

（四）科学素质建设研究项目

对重庆市“十四五”期间实施《全民科学素质行动规划纲要（2021—2035 年）》情况进行评估，制定《重庆市全民科学素质行动规划纲要实施方案（2026—2030 年）》。项目成果：评估报告 2 份（简版 5000 字左右，详版不少于 5 万字）、实施方案 2 份（简版 5000 字左右，详版不少于 3 万字）。

申报主体：高等院校、科研机构、科技智库、科技社团等。项目负责人原则上应具备副高级及以上职称或本单位中层以上行政职务，能组织专业工作团队，长期从事规划制定和评估研究，能保障项目参与时间，确保任务按时、按要求完成。

完成时间：2026 年 10 月 30 日

经费额度：遴选 1 个单位，经费 10 万元

申报咨询：邹小龙 023—63003153

（五）科普阵地建设项目

围绕西部科普中心建设目标任务，依托全国科普教育基地资源，着力提高科普服务能力，提升科普服务效果，培育具有重庆辨识度和全国影响力的科普品牌。项目成果：举办品牌活动，受益不少于 5000 人次；形成科普工作案例 1 份，不少于 3000 字。

建议选题方向：1.科普教育基地管理机制建设；2.科普教育基地科

普队伍建设；3.科普教育基地科普资源开发；4.科普教育基地科普品牌活动培育；5.科普教育基地网络科普能力建设。

完成时间：2026年6月30日

申报主体：在渝2021—2025年全国科普教育基地

经费额度：遴选5个单位，每个经费3万元

申报咨询：邹小龙 023—63003153

四、申报要求

（一）申报材料为“重庆市科学技术协会项目任务书”（以下简称《项目任务书》），内容应客观真实，要素齐全，目标合理，结构清晰，形式规范，不涉及国家秘密，不得弄虚作假。

（二）申报材料签字、盖章后，登陆“渝快办”APP—搜索“科普重庆”应用—在“项目申报专栏”提交PDF扫描件和Word版。项目立项后，另行签订正式纸质《项目任务书》作为合同依据。

（三）申报截止期限为2025年10月20日17:00，逾期不予受理。

（四）线上填报技术支持，邓老师:15922699809。

附件：项目任务书（模板）



附件

项目编号:

重庆市科学技术协会

项目任务书

项 目 名 称: _____

项目归口管理部门: 重庆市科学技术协会

项 目 承 担 方: XXXXXXXXXXXX (盖章)

起止年限: 年 月到 年 月

一、项目承担方基本情况			
单位名称		单位性质	
单位地址		上级主管部门	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手机	
联系人		联系电话	
手机		电子信箱	
二、项目概况			
项目名称			
项目类型	1、新增项目（√） 2、跨年项目（ ） 3、连续项目（ ）		
项目经费	总预算经费： 万元（大写： ）		
	审批经费： 万元（大写： ）		
支付方式	支付方式： ☒ 一次性支付 ☐ 分期支付： 第一次____万元（时间： ） 第二次____万元（时间： ） ☐ 其他： ____。		

三、项目实施方案

（描述项目背景、项目依据、主要工作任务、项目内容、工作方法、落实措施等）

四、组织实施条件

（说明：从组织机构、人员技术、经验业绩、制度保障、资源配置等角度描述项目的组织实施条件。）

五、项目进度计划

实施阶段	时间进度	目标内容
第一阶段		
第二阶段		
第三阶段		
.....		

六、项目绩效目标

（说明：绩效目标描述应定量定性相结合，清晰明确，设置不少于 3 个绩效指标，指标设置要求简洁明确、高度关联、重点突出、量化易评。）

总体绩效目标：（不超过 200 字）

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	单位	指标值	指标说明
绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1:				
							
		质量指标	指标 1:				
							
		时效指标	指标 1:				
							
		成本指标	指标 1:				
							
	效益指标	社会效益指标	指标 1:				
							
		可持续影响指标	指标 1				
							
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:				
							

七、经费支出预算表（单位：万元）

序号	支出内容明细	测算过程及依据	金额	市科协资助金额	项目实施方承担经费	备注
1	印刷费					
2	咨询费					
3	交通费					
4	差旅费					
5	会议费					
6	劳务费					
7						
8						
例	会议费	根据渝财行【2014】42号文，三、四类会议会议费综合定额每人每天400元，400元/人/天*100人*1天=4万元	4	3	1	嘉宾50人，领导30人，工作人员20人
	合计					

八、项目的主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式
1						
2						
3						
4						
5						
6						

九、共同条款

(一) 项目承担单位必须按要求报告项目执行情况和提交有关统计报表, 及时上报项目归口管理部门。

(二) 任务执行过程中, 如项目承担单位提出需调整任务, 必须按照规定程序报批。

(三) 项目承担单位因某种原因(如: 与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实)不能按计划执行而主动要求中止任务时, 应视不同情况, 部分或全部退还所拨经费; 项目承担单位未主动提出中止任务的要求, 重庆市科协办公室有权会同项目归口管理部门提出终止任务。

(四) 项目承担单位承担任务所需经费应按本任务书中规定的经费支出范围开支, 市科协有权监督项目经费使用情况。

(五) 任务书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时, 按有关法规和管理办法处理。

(六) 有市科协专项经费支持的项目研究成果及其形成的知识产权归国家所有。

(七) 本任务书一式四份, 市科协办公室一份, 项目归口管理部门一份, 项目承担单位两份。

(八) 其他条款如下: 无。

十、签署各方

项目承担单位账户信息:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

项目负责人(签字):

单位财务部门负责人(签字):

项目承担方单位负责人(签字): (单位公章)

年 月 日

重庆市科协审批意见:

经办人(签字):

部门负责人(签字):

(单位公章)

年 月 日

绩效指标编制有关说明：

一、绩效指标编制格式。绩效指标由指标名称、指标类型、指标性质、指标值、计量单位等要素构成。

1、指标名称由一个词或一个词组、短语组成。

2、指标类型分为产出数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3、指标值为数字的，指标性质用=、 $\geq$ 、 $>$ 、 $<$ 、 $\leq$ 、[，]中的一个符号表示；指标值是文字的，指标性质用“无”表示。

4、指标目标值用数字或合格、达标等第三方可衡量的文字表示。

5、计量单位应与指标值相匹配，其中与相对数相对应的计量单位为百分比。

6、指标说明是对绩效指标要素的说明，包括：指标要素不符合本条规定的说明，指标名称、指标值来源的说明，指标衡量方法及口径的说明，指标调整的说明等。

二、绩效指标类型及解释

（一）产出指标

产出指标是对预期产出的描述，包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等二级指标。产出指标的设置应当与主要支出方向相对应，原则上不应存在重大缺项、漏项。数量指标和质量指标原则上均需设置，时效指标根据项目实际设置。

1、数量指标。反映预期提供的公共产品或服务数量，应根据项目活动设定相应的指标内容。数量指标应突出重点，力求以较少的指标涵盖体现主要工作内容。

2、质量指标。反映预期提供的公共产品或服务达到的标准和水平，原则是工程基建类、信息化建设类等明确质量标准的项目应设置质量指标，如“设备故障率”、“项目竣工验收合格率”等。

3、时效指标。反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率情况。设置时效指标，需确定整体完成时间。对于有时限完成要求、关键性时间节点的项目，还需要分解设置约束性时效指标；对于内容相对较多并且复杂的项目，可根据工作开展有周期或频次设定相应指标，如“助学金发放周期”“工程按时完工率”等。

4、成本指标。为加强成本管理和成本控制，应当设置成本指标，以反映预期提供的公共产品和服务所产生的成本。对单位成本无法拆分核算的任务，可设定分项成本控制数。还可选取负作用成本指标，体现相关活动对生态环境、社会公众福利等方面可能产生的负面影响，以综合衡量项目支出的整体效益。成本指标包括：1、经济成本：反映实施相关项目所产生的直接经济成本。2、社会成本：反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能造成的负面影响。3、生态环境成本：反映实施相关项目对自然生态环境可能造成的负面影响。

（二）效益指标

效益指标是对预期效果的描述，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标等二级指标。对于具备条件的社会效益指标和生态效益指标，应尽可能通过科学合理的试，在予以货币等量化反映的基础上，转列为经济效益指标，便于进行成本效益分析比较。

1、经济效益指标。反映相关产出对经济效益带来的影响和效果，包括相关产出在当年及以后若干年持续形成的经济效益，以及自身创造的直接经济效益和引领行业带来的间接经济效益。

2、社会效益指标。反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，用于体现项目实施当年及以后若干年在提升水平、落实国家政策、推动行业发展、服务民生大众、维持社会稳定、维护社会公平正义、提高履职或服务效率等方面的效益。

3、生态效益指标。反映相关产出对自然生态环境带来的影响和效果，即对生产、生活条件和环境条件产生的有益影响和有利效果。包括相关产生在当年及以后若干年持续形成的生态效益。

4、可持续影响指标。反映项目实施对相关方或事物带来的可持续影响等。

（三）满意度指标

满意度指标是对预期产出和效果的满意情况的描述，反映服务对象或项目受益人及其他相关群体的认可程度。对申报满意度指标的项目，在项目执行过程中应开展满意度调查或者其他收集满意度反馈的工作。如“展览观众满意度”、“补贴对象满意度”等。满意度指标一般适用于直接面向社会主体及公众提供公共服务，以及其他事关群众切身利益的项目支出，其他项目根据实际情况可不设满意度指标。